



# 欢迎订阅

## 2018年《秘书工作》杂志

《秘书工作》杂志是经中共中央办公厅和国家新闻出版部门批准，由中共中央办公厅秘书局主管的全国性秘书工作业务指导刊物，是党政军群机关办公厅（室）和广大秘书工作者的思想阵地、沟通平台、精神家园和智慧宝库。《秘书工作》坚持为广大读者服务的办刊宗旨，紧跟时代步伐、紧贴工作实际，在推动党中央精神贯彻落实和促进办公厅（室）业务交流等方面发挥了重要作用，深受读者朋友喜爱。拥有《秘书工作》，您能及时了解党中央最新精神和重大决策部署，深刻把握中央领导同志对办公厅（室）工作的最新指示和要求，全面掌握各地各部门秘书工作最新动态和鲜活经验。

自2018年起，《秘书工作》通过邮局发行，现已开始办理征订手续。刊物每期定价8元，全年96元。全国各地任何一个邮局（所）均可办理订阅手续。

邮发代号：82-666，咨询电话：11183、11185。也可向当地党委办公厅（室）咨询。

遇有特殊情况不方便到邮局订阅的，可直接与杂志社发行部联系，也可登录杂志社网站或微信公众号了解相关情况。

电话：010-63099425 63099524； 传真：010-83085627

网址：[www.msgz.net](http://www.msgz.net)； 微信公众号：[mishugongzuo](https://www.weixin.com/mishugongzuo)