

# 请您订阅

## 2017年《秘书工作》杂志

《秘书工作》杂志是中共中央办公厅秘书局主管的全国性秘书工作业务指导刊物。《秘书工作》始终把握正确政治方向，坚持以服务党委办公厅（室）工作和秘书工作者为宗旨，紧跟时代步伐、贴近工作实际，在推动党中央精神贯彻落实和促进办公厅（室）业务交流等方面发挥了重要作用，越来越得到广大读者喜爱。拥有《秘书工作》，您能及时了解党中央最新精神和重大决策部署，深刻把握中央领导对党委办公厅（室）工作的最新指示和要求，全面洞悉各地各部门秘书工作最新动态和成功经验。《秘书工作》为您提供最新的前沿理论研究成果，帮您获得古今中外有关秘书工作的知识营养，襄助您走向成功和多彩的明天！

**2017年《秘书工作》每本订价8元，全年96元。**

《秘书工作》杂志现已开始办理2017年征订手续，您可以通过所在省（区、市）或地（市）、县的通联站（分站）办理订阅手续，也可以通过邮局或银行汇款，直接向杂志社订阅。通过邮局汇款不必返寄订单，但务必请在汇款单上写清详细地址和邮编；从银行汇款，请把汇款凭证及详细地址、邮编传真给我们，以便及时给您寄送杂志。

**联系电话：**010—63099425、63099524，**传 真：**010—83085627

**电子信箱：**[fxb@msgz.sina.net](mailto:fxb@msgz.sina.net)

**通讯地址：**北京市邮政1705信箱《秘书工作》杂志社

**邮政编码：**100017

**开户银行：**中国工商银行北京市长安支行营业室

**开 户 名：**秘书工作杂志社

**账 号：**0200003309004601591

### 2017年《秘书工作》杂志报销凭证

订 阅 单 位				经 办 人	
刊 名	《秘书工作》	全 年	合 计	份 数	总计金额
单 价	8.00 元	共 12 期	96 元		
此联需附银行或邮局 汇款收据，否则无效		总计金额 (大写)      万   仟   佰   拾   元   角			

### 2017年《秘书工作》杂志订单

地 址			单 位		
收 件 人		邮 政 编 码		电 话	
订 阅 套 数		每套定价（含邮资）96元	总计金额		